

- Tau-Work-Together -

Klienten Handbuch

pro mente sana
Psychische Gesundheit stärken



* Der griechische Buchstabe „Τ“ (sprich „Tau“) steht für Perfektion.

Idee und Copyright:

rocom GmbH

Eichenstraße 8a, 83083 Riedering

Zentrale: 08036 674820 – Hotline: 08036 67482-82- Fax: 8036 67482-10

www.rocom.de - info@rocom.de

- Stand: Oktober 2021 -

Inhalt

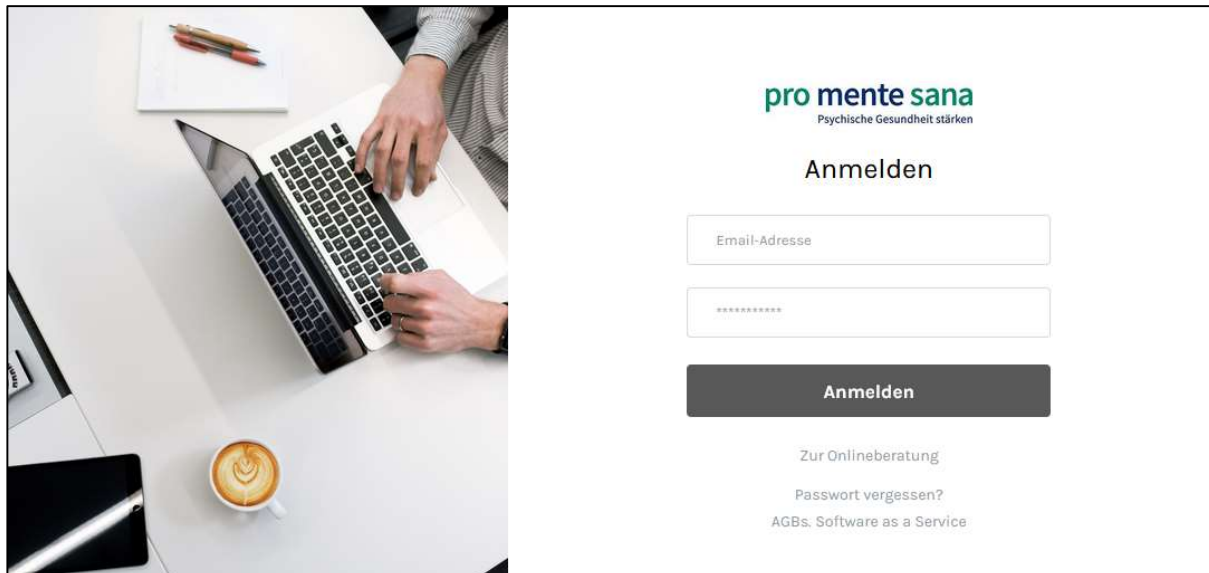
1. Anmeldung	2
2. Registrierung	3
3. Anfrage stellen	4
4. Rückmeldung	5
5. Einstellungen im Profil	6

Hinweis:

Die im Handbuch verwendeten Bezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen und Hersteller unterliegen im Allgemeinen dem Marken- bzw. patentrechtlichen Schutz.

1. Anmeldung

Wenn Sie schon registriert sind, können Sie sich mit Ihren Benutzerdaten direkt anmelden.



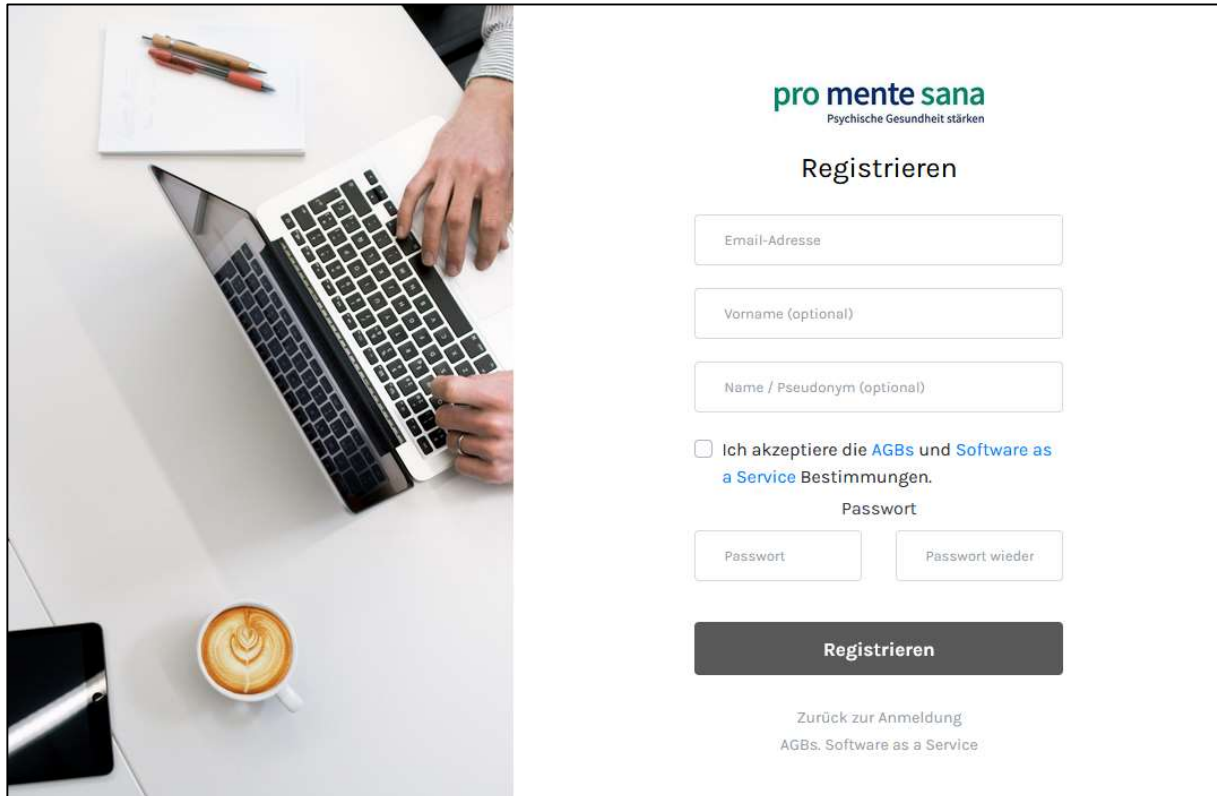
Hinweis:

Mithilfe der „**Passwort vergessen?**“ Funktion können Sie Ihr Passwort zurücksetzen.

2. Registrierung

Die Registrierung ist Anonym. Sie können aber auch nach Ihrem Ermessen den richtigen Namen oder ein Pseudonym für die Registrierung verwenden.

Wenn Sie einen Vornamen und Namen eingeben, werden diese auch beim Berater angezeigt.



pro mente sana
Psychische Gesundheit stärken

Registrieren

Email-Adresse

Vorname (optional)

Name / Pseudonym (optional)

Ich akzeptiere die [AGBs](#) und [Software as a Service](#) Bestimmungen.

Passwort

Passwort Passwort wieder

Registrieren

[Zurück zur Anmeldung](#)
AGBs. Software as a Service

Geben Sie zuletzt ein Passwort für die Registrierung an, wiederholen sie es und klicken auf **„Registrieren“**.

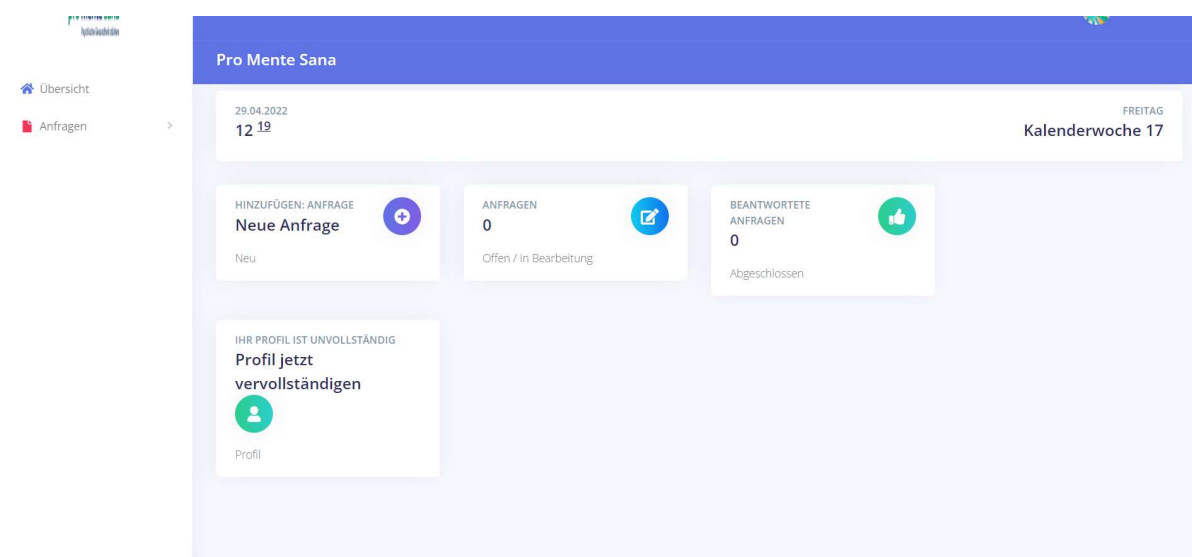
Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine E-Mail. Diese müssen Sie mit einem Aktivierungs-Link bestätigen. Klicken Sie dafür auf **„E-Mail bestätigen“**.

Nach der Bestätigung werden Sie direkt auf die Webanwendung weitergeleitet.

3. Anfrage stellen

Dafür erstellen Sie eine Anfrage.

Eine neue Anfrage legen Sie entweder über die Menüleiste „Übersicht“ an oder auf den Menüpunkt Anfragen klicken und dann auf die auf die Schaltfläche/Menüpunkt „**Neue Anfrage**“ klicken.



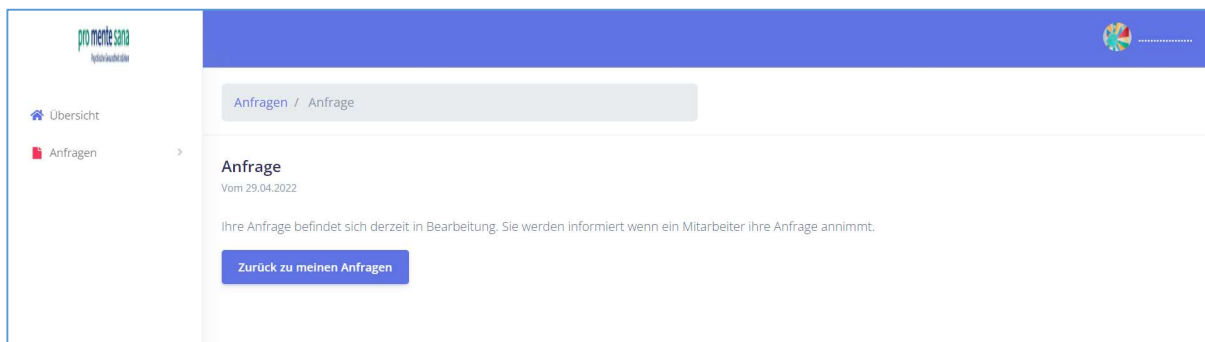
Wählen Sie im neuen Fenster im Feld „**Thema**“ das Thema der Anfrage aus. Hier sind die Auswahlmöglichkeiten Psychosoziale Beratung oder Rechtliche Auskünfte vorgegeben. Nachdem Sie das Thema ausgewählt haben, erscheint das nächste Feld „**Subthema**“. Wählen Sie über die Auswahlbox ein geeignetes Subthema für Ihr Anliegen aus (nur bei psychosozialen Anfragen möglich).

Anschliessend werden die weiteren Felder angezeigt. Geben Sie für den Betreff eine passende Bezeichnung (Pflichtfeld). In dem Textfeld „**Beschreibung**“ formulieren Sie Ihr Anliegen/Problem und senden die Anfrage über die Schaltfläche „**Absenden**“ ab.

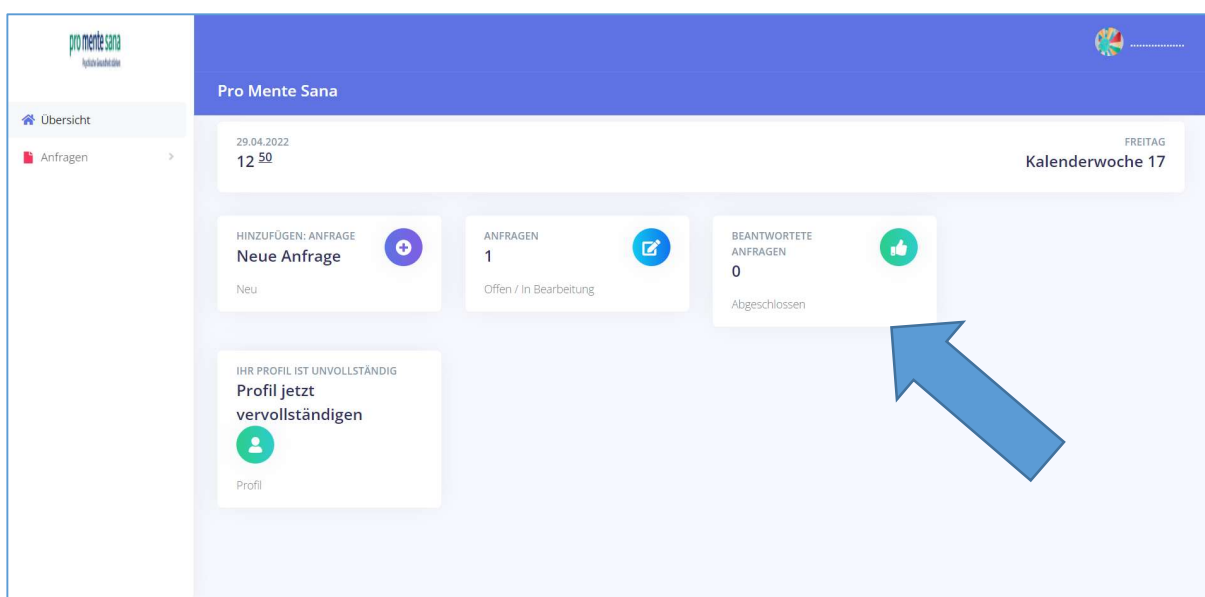
Thema	<input type="text" value="Psychosoziale Beratung"/>
Subthema	<input type="text" value="Arbeit und Bildung"/>
Betreff	<input type="text"/>
Beschreibung	<input type="text" value="Schreibe hier deine Beschreibung..."/>
	<input type="button" value="Absenden"/> <input type="button" value="Zurück"/>

4. Rückmeldung

Nachdem Sie die Anfrage abgeschickt haben, erhalten Sie diese Nachricht:



Wenn eine Antwort auf Ihre Anfrage vorliegt, werden Sie per Mail benachrichtigt. Um die Antwort lesen zu können, melden Sie sich wieder mit Ihrem Profil an (Siehe Seite 1).

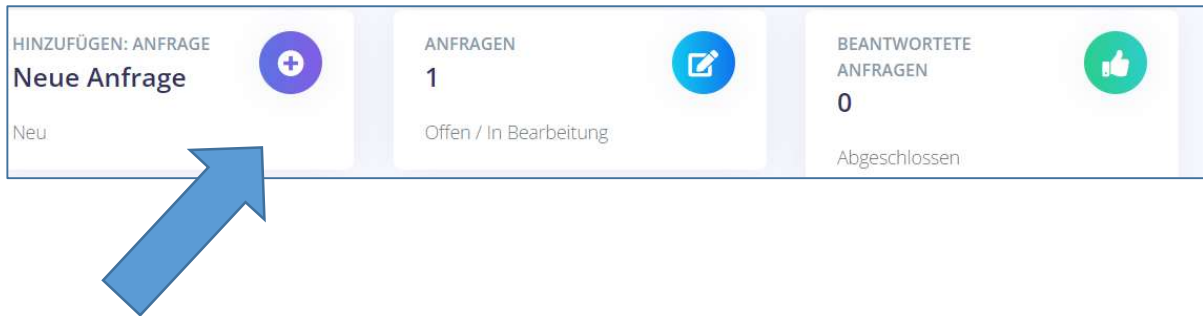


In der Übersicht können Sie mit Klick auf die Schaltfläche „**Beantworte Anfragen**“ Ihre Antwort lesen.

Hinweis:

Wenn die Anfrage abgeschlossen wurde, können Sie keine Nachrichten mehr im Chat der Anfrage verfassen. Dafür müssten Sie eine neue Anfrage erstellen.

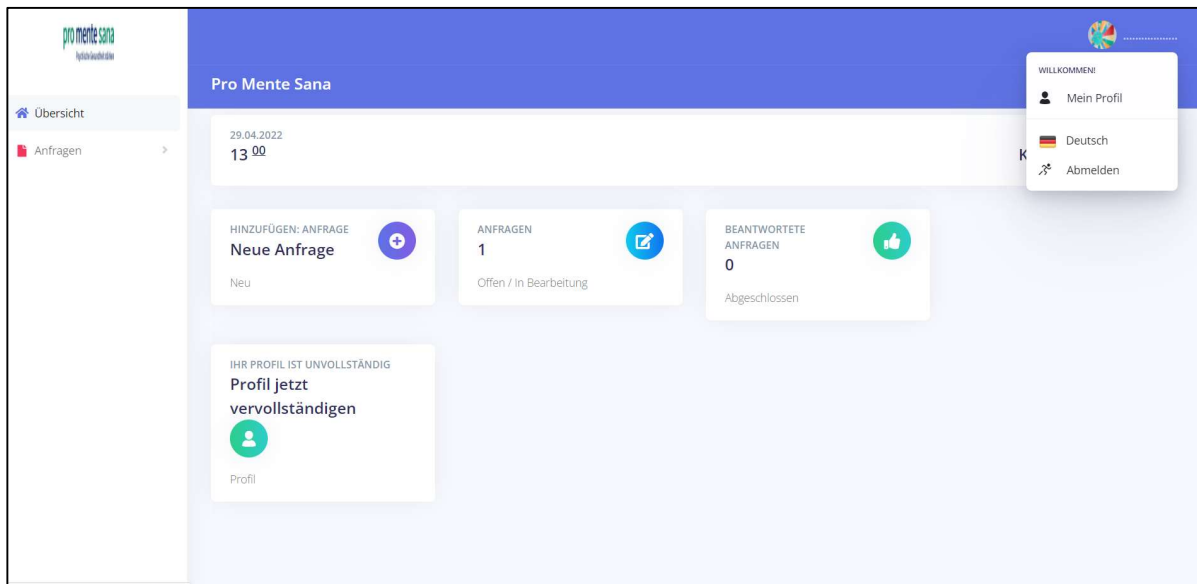
Wenn Sie eine **neue Frage** haben, bitte wieder eine „**Neue Anfrage**“ stellen:



5. Einstellungen im Profil

In Ihrem persönlichen Profil können Sie Ihren Namen sowie Ihr Profilbild und weitere persönliche Einstellungen tätigen.

Gehen Sie dafür oben rechts auf das Profelfeld und wählen Sie in dem Menü „**Mein Profil**“ aus.



Hier können Sie nach Bedarf Ihre Angaben ändern bzw. vervollständigen.

The screenshot shows a user profile page. At the top left is the 'pro mente sana' logo. Below it are navigation links for 'Übersicht' and 'Anfragen'. The main content area contains a profile card with the following fields:

- Email Address: [input field]@.com
- Vorname: [input field]
- Nachname: [input field]
- A blue button: **E-Mail Benachrichtigungen verwalten**
- KONTAKTINFORMATIONEN section:
- Stadt: Zürich
- Strasse: [input field]
- Land: Schweiz (dropdown)
- Kanton: Zürich (dropdown)
- Postleitzahl: 8000

Über die Schaltfläche „**E-Mail Benachrichtigungen verwalten**“ können Sie einstellen, ob Sie bei einer Nachricht per E-Mail benachrichtigt werden sollen.

Folgende Einstellungsvariante sind möglich:

1. Bei jeder Nachricht in Anfragen: Bei jeder Nachricht die Sie erhalten, bekommen Sie eine Benachrichtigung.
2. Täglich pro Anfrage: Sie bekommen ein Mal pro Tag eine Benachrichtigung, wenn Sie eine Nachricht erhalten haben.
3. Keine Benachrichtigung per E-Mail: Es werden keine Benachrichtigung geschickt.

The screenshot shows a modal window titled 'E-Mail Benachrichtigungen verwalten'. It contains a dropdown menu labeled 'Anfragen' with the following options:

- Bei jeder Nachricht in Anfragen
- Täglich pro Anfrage
- Keine Benachrichtigung per E-Mail

A 'Schließen' button is located at the bottom right of the modal.

Wir bitten Sie sehr, die „Zusätzlichen Informationen“ auch auszufüllen. Danke!

The screenshot displays the user profile management interface. At the top, there are dropdown menus for 'Land' (set to Schweiz), 'Kanton' (set to Zürich), and a text input for 'Postleitzahl' (8000). Below this is a section titled 'INFORMATIONEN' with a text area for 'Über mich'. The 'Zusätzliche Informationen' section contains three input fields: 'Jahrgang', 'Geschlecht', and 'Typ'. The 'Typ' dropdown menu is open, showing three options: 'Betroffene', 'Angehörige', and 'Weitere Bezugspersonen'. A blue arrow points to this dropdown. At the bottom of the page, there is a red button labeled 'Löschung meines Profils beantragen'.

Hier können Sie jederzeit Ihr Profil löschen. Dabei werden alle Anfragen und Antworten komplett aus dem System gelöscht.